

Số:

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về thời gian nghỉ lễ **Giỗ Tổ Hùng Vương, Ngày Chiến thắng giải phóng miền Nam thống nhất đất nước, Ngày Quốc tế Lao động 2026**

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;
- UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh;
- Các tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.

Căn cứ Văn bản số 6428/UBND-KGVX ngày 21/4/2026 của UBND tỉnh thông báo lịch nghỉ dịp Giỗ Tổ Hùng Vương, Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026;

Sở Tài chính thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân liên hệ công tác tại Sở và thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, thời gian nghỉ lễ như sau:

1. Nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (mùng 10/3 Âm lịch)

- Công chức và người lao động Sở Tài chính nghỉ lễ 03 ngày liên tiếp, từ thứ Bảy ngày 25/4/2026 đến hết thứ Hai ngày 27/4/2026 (do ngày lễ trùng vào ngày nghỉ hàng tuần nên được nghỉ bù vào ngày tiếp theo)

- Thời gian làm việc trở lại: **Thứ Ba, ngày 28/4/2026.**

2. Nghỉ lễ Chiến thắng giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5

- Công chức và người lao động Sở Tài chính nghỉ lễ 04 ngày liên tiếp, từ thứ Năm ngày 30/4/2026 đến hết Chủ nhật ngày 03/5/2026 (bao gồm 02 ngày lễ và 02 ngày nghỉ hàng tuần)

- Thời gian làm việc trở lại: **Thứ Hai, ngày 04/5/2026.**

3. Tổ chức thực hiện

- Trưởng các phòng căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động bố trí, sắp xếp lực lượng trực trong thời gian nghỉ lễ để kịp thời xử lý các công việc phát sinh, bảo đảm hoạt động của cơ quan được thông suốt.

- Công chức và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm phục vụ tốt tổ chức, cá nhân trước, trong và sau thời gian nghỉ lễ.

- Các phòng chủ động rà soát, kịp thời giải quyết công việc trước kỳ nghỉ, không để tồn đọng, ảnh hưởng đến tiến độ và kết quả công việc sau kỳ nghỉ lễ.

Giám đốc Sở Tài chính trân trọng thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- TTPVHCC tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thị Kim Oanh